

별첨6

인턴형 일경험 운영 계획서

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[더플래너] 기업의 기획 업무 경험
목표	더플래너에서 실시하는 일경험을 통해 경영·사무 분야에 대한 직무 체험 및 일경험을 통한 직무 능력 향상

■ 참여기업 기본 정보

기업명	주식회사 더플래너	사업자등록번호	138-88-02956
대표자명	원동규	종업원 수	15
사업장주소	(본사) 세종특별자치시 호려울로 19, 704호 (일경험) 상동		
홈페이지	www.plan.re.kr		
기업 소개 (간략히)	과학기술 분야의 정책 수립 지원, 신규 사업 기획, 조사·분석, 발전 전략 수립 등 다양한 영역에서 솔루션을 제공하는 과학기술연구개발(R&D)분야 전략기획 전문 기업		

담당자	부서명	경영기획실	성명	최권락	직위	이사
	전화번호	010-5437-6248	이메일	ckr@plan.re.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(), Excel(○), Power Point(), 한글(○), 기타()
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 오피스 프로그램(한글, MS Office) 능숙자	

일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19									
직 무	기획업무 보조					일경험 부서		기술전략본부		
부서 인원	9명					일경험 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	기획 업무 보조 - 기획과제 관련 국내·외 동향조사 및 업무 지원 - 제안서 및 발표자료 작성 지원 - 기타 기획 업무 보조									
특정 업무	- 해당사항 없음									
주차별 업무	1주차	기획 업무에 대한 소개 및 기본 교육								
	2주차	국내·외 동향 조사								
	3주차	국내·외 동향 조사								
	4주차	국내·외 동향 조사								
	5주차	기획과제 관련 업무 지원								
	6주차	기획과제 관련 업무 지원								
	7주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원								
	8주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원								
	9주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원								
	10주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원								
	11주차	부서 내 필요 업무 지원								
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성								
기업멘토	부서명	기술전략본부			성명	최준락		직위	본부장	