

별첨6

인턴형 일경험 운영 계획서

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	(재)대전평생교육진흥원 공공행정 일경험 프로그램
목표	(재)대전평생교육진흥원에서 실시하는 다양한 분야별 일경험을 통해 평생교육 활성화 관련 공공행정 업무 체험 및 실무능력 향상

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전평생교육진흥원	사업자등록번호	305-82-19360
대표자명	이주연	종업원 수	68
사업장주소	(본사) 대전광역시 중구 중앙로 116 / 8층 (일경험) 상동		
홈페이지	www.dile.or.kr		
기업 소개 (간략히)	평생교육으로 대전의 도시경쟁력 향상과 시민 삶의 질 향상을 위해 평생교육 관련 사업을 운영·연구하는 대전광역시 출자·출연기관		

담당자	부서명	경영지원부	성명	이은혜	직위	전임
	전화번호	042-250-2726	이메일	cedes@dile.or.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(), Excel(○), Power Point(), 한글(○), 기타()
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 업무 이해 및 효율성을 위해 대전지역 거주자 또는 대전 소재 대학 졸업자 우대 - 평생교육에 대한 경험 또는 이해가 있는 사람 우대 - 교육학 전공 평생교육사 자격증 취득자 우대 	

■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19									
직 무	공공행정					일경험 부서		경영지원부		
부서 인원	7					일경험 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	행정 전산시스템 유지관리 업무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내								
	2주차	경영지원부 업무 이해 및 부서 내 협업 안내								
	3주차	시스템 점검 실무 및 업무 노하우 공유								
	4주차	보안시스템 이해 및 시스템 운용 실무								
	5주차	클라우드 이해 및 전문 업체 계약 노하우 공유								
	6주차	웹한글 기안기 이해 및 유지관리 실무								
	7주차	SSL보안 인증 및 갱신 업무 공유								
	8주차	백신소프트웨어 이해 및 갱신 실무								
	9주차	협업툴 이해 및 구매 노하우 공유								
	10주차	전산장비 유지관리 실무 및 업무 노하우 공유								
	11주차	클라우드 전환 환경 운영 점검 실무								
	12주차	직원 응대 절차 공유 및 실무								
기업멘토	부서명	경영지원부			성명	전지은		직위	행정직 5급	

■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19									
직 무	공공행정					일경험 부서		전략기획부		
부서 인원	6					일경험 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	대전평생학습 시민홍보단 운영 업무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내, 부서 간 협업시스템 공유								
	2주차	전략기획부 업무 이해 및 부서 내 협업 안내								
	3주차	평생교육시민홍보단 구성원 및 역할 분담 안내								
	4주차	시민홍보단 - 시민기자 업무 지원 및 운영 노하우 공유								
	5주차	시민홍보단 - 시민PD 업무 지원 및 운영 노하우 공유								
	6주차	시민홍보단 역량 강화 교육 참여								
	7주차	시민 눈높이에 맞는 홍보 콘텐츠 발굴 실무								
	8주차	시민참여 이벤트 기획 및 준비 실무								
	9주차	평생교육 현장 발굴 노하우 공유 및 취재 실무								
	10주차	평생교육 인물 발굴 기준 공유 및 인터뷰 실무								
	11주차	기사 작성·사진 촬영·기사편 집 실무								
	12주차	블로그 포스팅 실무 및 조회수 증가 노하우 공유								
기업멘토	부서명	전략기획부			성명	조현미		직위	행정직 4급	

■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19									
직 무	공공행정					일경험 부서		전략기획부		
부서 인원	6					일경험 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	대전평생교육진흥원 중장기 발전방안 기초 설계 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내, 부서 간 협업시스템 공유								
	2주차	전략기획부 업무 이해 및 부서 내 협업 안내								
	3주차	역할 분담 및 활동 개요 안내								
	4주차	연구 착수 - 연구추진계획 공유 및 TF구성 실무								
	5주차	환경 분석 설계 - 분석틀 설정(내·외부 환경, 정부 정책변화, 조직진단 항목 등)								
	6주차	자료수집 1 - 관련 법·정책 자료 분석 실무								
	7주차	자료수집 2 - 타 기관 및 타 시도 사례 분석 실무								
	8주차	자료수집 3 - 내부 현황 자료 취합(전략기획부 - 대외협력, ESG 경영 등) 실무								
	9주차	자료수집 4 - 내부 현황 자료 취합(경영지원부 - 인사복무, 기록물 관리, 청사관리 등) 실무								
	10주차	자료수집 5 - 내부 현황 자료 취합(협력사업부 - 정책연구, 공모사업 등) 실무								
	11주차	자료수집 6 - 내부 현황 자료 취합(학습지원부 - 소외계층 프로그램, 성인 문해교육 사업 운영 등) 실무								
	12주차	자료수집 7 - 내부 현황 자료 취합(시민대학부 - 대전시민대학 및 명예학위제 운영 등) 실무								
기업멘토	부서명	전략기획부			성명	백영아		직위	행정직 4급	

일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19									
직 무	공공행정					일경험 부서		협력사업부		
부서 인원	7					일경험 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	평생교육이용권 상담 업무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내, 부서 간 협업시스템 공유								
	2주차	협력사업부 업무 이해 및 부서 내 협업 안내								
	3주차	평생교육이용권 업무 이해								
	4주차	자격 기준 및 자주 묻는 질문 공유 및 상담 실무								
	5주차	카드 발급 및 이용방법 안내 공유 및 상담 실무								
	6주차	카드 사용 기관 목록 정리 및 상담 실무								
	7주차	이용 자격요건 안내 상담 실무								
	8주차	평생교육 이용권 희망자 접수 상담 실무								
	9주차	평생교육 이용권 이용자 선정 심사 및 상담 실무								
	10주차	평생교육 이용권 이용자 선정 발표 및 상담 실무								
	11주차	고령자 및 디지털 취약계층 카드 사용 안내 및 상담 실무								
	12주차	카드 미발급 및 미사용자 사용 안내 상담 실무								
기업멘토	부서명	협력사업부			성명	이규훈		직위	행정직 5급	

■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19									
직 무	공공행정					일경험 부서		시민대학부		
부서 인원	11					일경험 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	대전평생학습누리 시스템 운영 업무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내, 부서 간 협업시스템 공유								
	2주차	개인정보 보안 교육 및 부서 내 협업시스템 공유								
	3주차	시민대학부 업무 이해 및 부서 내 협업 안내								
	4주차	온라인 평생학습 이해 및 이용방법 공유								
	5주차	대전평생학습누리 시스템 이해 및 홍보 실무								
	6주차	대전평생학습누리 이용 기관 탐방 및 네트워크 I								
	7주차	대전평생학습누리 시스템 사용방법 상담 실무 - 기관편								
	8주차	대전평생학습누리 시스템 사용방법 상담 실무 - 강사편								
	9주차	대전평생학습누리 시스템 사용방법 상담 실무 - 학습자편								
	10주차	대전평생학습누리 이용 기관 탐방 및 네트워크 II								
	11주차	대전평생학습누리 시스템 오류 시 대처 방안 실무								
	12주차	대전평생학습누리 개선사항 정리 및 공유								
기업멘토	부서명	시민대학부			성명	이세창		직위	행정직 4급	